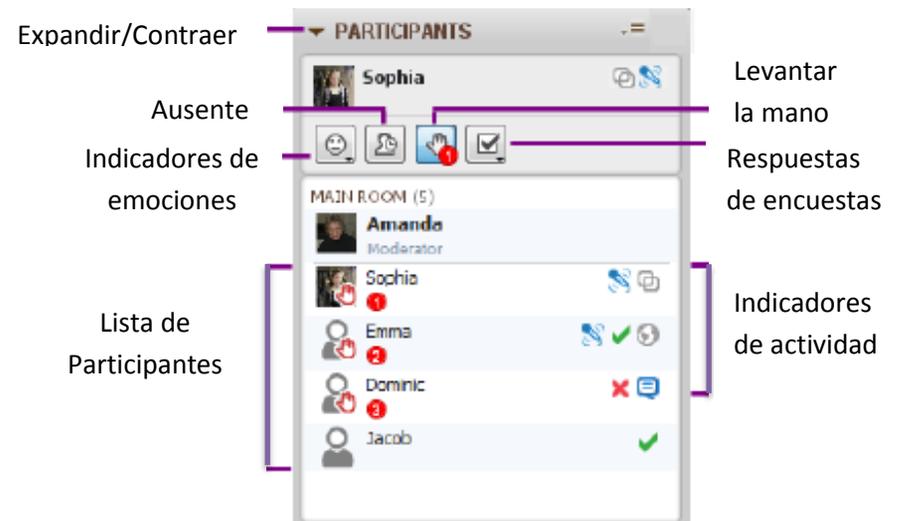


## Guía de referencia rápida para moderadores con respecto a participantes

El panel de Participantes es como el “centro de control” para un moderador. Es desde aquí que el moderador administra a los participantes, ya que se puede conceder o revocar permisos, invitar o remover a participantes de o a una sesión, enviar a un participante a un “breakout room”, etc.

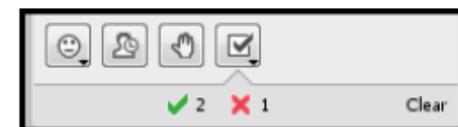
Su nombre se muestra en la parte superior del panel de Participantes, y también en la Lista de Participantes. En la Lista de Participantes, el nombre de todos los Moderadores aparece en orden alfabético, seguido por el nombre de todos los Participantes, también en orden alfabético.

El panel de Participantes tiene los siguientes componentes:



**Figura 1 Interfaz de Participantes**

La diferencia entre las interfaces de Participantes y Moderadores es que el Moderador tiene control sobre los permisos globales e individuales de los participantes, y la habilidad de bajar todas las manos levantadas y despejar los resultados de encuestas.



## Funciones realizadas por el Moderador vs el Participante

El Moderador tiene acceso a todas las funciones disponibles en el panel de Participantes. Sin embargo, los Participantes solo tienen acceso a un subconjunto de estas funciones.

	Moderador	Participante
Remover a un Participante de una sesión	<input checked="" type="checkbox"/>	
Conceder o remover privilegios de Moderador	<input checked="" type="checkbox"/>	
Conceder o remover el permiso a Participantes de usar una función	<input checked="" type="checkbox"/>	
Crear "Breakout Rooms"	<input checked="" type="checkbox"/>	
Enviar a Participantes a "Breakout Rooms"	<input checked="" type="checkbox"/>	

	Moderador	Participante
Invitar a alguien a ser un Participante en la sesión	<input checked="" type="checkbox"/>	
Usar Emoticones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ausentarse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Levantar la mano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Participar en una encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Despejar los resultados de una encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ver perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mandar un chat privado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver quien está usando una función (luces de actividad)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Gestionando Permisos

El Moderador tiene automáticamente acceso a todos los permisos del sistema. Los permisos concedidos a los Participantes se establecen inicialmente al crear y configurar una sesión. Por lo general, las sesiones están configuradas para que los

Participantes pueden usar todas las funciones de Blackboard Collaborate Web Conferencing excepto a compartir aplicaciones, navegar la web y subtítulos (closed captioning). Si todos los permisos están desactivados durante una sesión, los Participantes solo tendrán acceso a ver perfiles, y enviar mensajes de Chat a los Moderadores.

El Moderador puede conceder permiso a todos los Participantes usando el menú de Permisos Globales, o individualmente usando el menú de opciones del Participante. El Moderador también tiene el poder de revocar permisos, esta función es útil cuando, por ejemplo, el Moderador quiere que todos los Participantes enfoquen su atención en la presentación (eliminando distracciones) o cuando Participantes están abusando de sus privilegios.

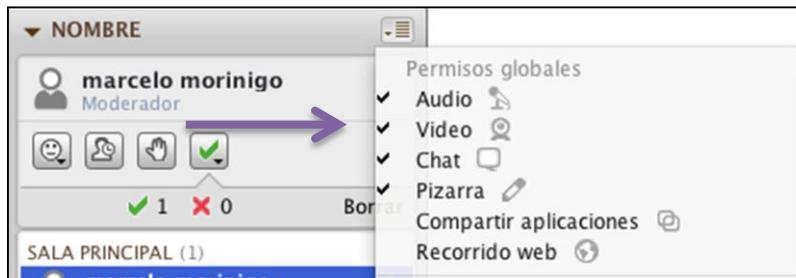


Figura 2 Permisos globales desde el menú de opciones globales

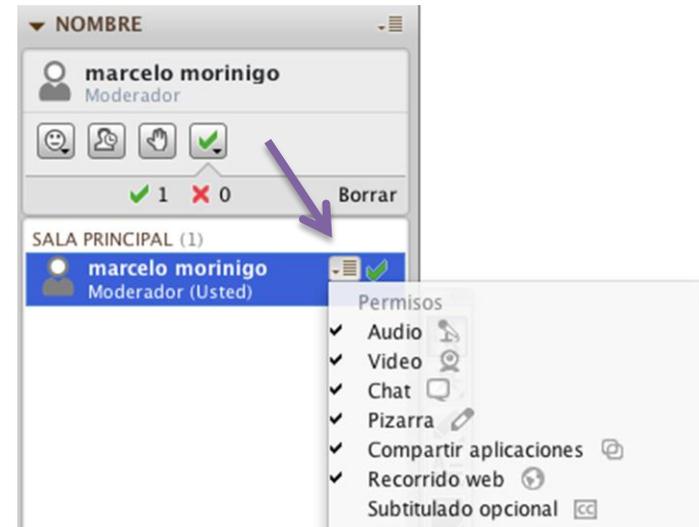


Figura 3 Permisos individuales desde menú de opciones del Participante

### Indicadores de permisos en la lista de Participantes

Solo aquellos permisos individuales (concedidos o revocados) que representan excepciones a los permisos globales están expuestos en la lista de Participantes. Cuando se revocan permisos, el icono representando esa función aparece sellado con una **X** al lado del nombre del Participante en la lista de Participantes.

Por ejemplo:

- Sophia no tiene permiso de video
- Emma no tiene permiso de pizarra
- Dominic no tiene permiso de chat
- Jacob no tiene permiso de audio



Para conceder o revocar permisos al, o de TODOS los Participantes, hay que seleccionar o deseleccionar el permiso deseado en la lista de permisos globales. Estos cambios no afectan al Moderador/es.

Para conceder o revocar permisos al, o del Participante o Moderador de una manera individual, seleccione o deseccione el permiso deseado encontrado en el menú de opciones del Participante. El permiso seleccionado tiene una caja descolorida a su alrededor.

### Entendiendo indicadores de estado

Indicadores de estado aparecen en la lista de Participantes cuando datos está siendo enviados o recibidos. Para Audio, Video, y Compartición de

Aplicaciones, los indicadores de status denotan un retraso en el envío o recibimiento de datos. Un indicador de status amarillo denota un retraso moderado, mientras que un indicador de status rojo denota un retraso significativo. Para el pizarrón, los indicadores avisan al Moderador quien está recibiendo datos (indicador amarillo) y quien todavía no ha recibido todo el contenido de la página corriente (indicador rojo).

Los indicadores de status son dinámicos, y están siendo actualizados a lo largo de la sesión. Al prestar atención a estos indicadores, uno puede ver cuando en necesario ajustar el ritmo de una presentación (ejemplo, dejar de hablar temporáneamente) para que otros puedan ponerse al nivel de los demás.

Por ejemplo:

- Amanda, Dominic, Emma y Sophia no han recibido todo el contenido de la pizarra.
- Emma tiene un retraso significante con el audio.
- Sophia tiene un retraso moderado con el audio.
- Sophia tiene un retraso moderado con el recibimiento de contenido de aplicaciones compartidas.

